



REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI MEDICO LEGALI

Direzione Amministrativa

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERINI

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le procedure per la costituzione di un Albo Aziendale di consulenti medico legali cui conferire incarichi di consulenza ed assistenza stragiudiziale e giudiziale nelle richieste di risarcimento danni prodotte nei confronti dell’Azienda Ospedaliera.

Art. 2 – Istituzione “Albo aziendale dei consulenti medico-legali”

È istituito l’*“Albo Aziendale dei consulenti medico-legali dell’Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni”* recante un elenco, in ordine alfabetico, di professionisti cui affidare incarichi per attività di consulenza ed assistenza tecnica in ambito medico legale e specialistico in materia di responsabilità professionale, consistenti anche nello svolgimento di operazioni peritali di Consulente Tecnico d’Ufficio, nonché per l’accertamento della natura del danno e per la sua quantificazione.

La formazione, la tenuta e l'aggiornamento del predetto Albo è curata dalla S. C. Affari Generali e Legali e Relazioni Istituzionali.

Art. 3 – Costituzione e gestione dell’Albo

L'iscrizione nell'albo aziendale non dà in alcun modo al professionista titolo o diritto a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'Azienda in quanto la formazione dell'elenco è finalizzata unicamente all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza, economicità, efficacia, pubblicità e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

La scelta *“intuitu personae”* del professionista, avverrà di volta in volta, previa adozione di specifico provvedimento, tenuto conto della competenza, dell’esperienza professionale maturata dal professionista in relazione all’oggetto e all’incarico da affidare, nonché secondo criteri di economicità e di rotazione.

L'Azienda si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco, ad esempio in caso di convenzioni in essere con altre Aziende Sanitarie, o in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione insindacabile, di particolare complessità specialistica, tale da richiedere l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di appartenenza, ovvero, nel caso in cui la scelta del professionista sia demandata a soggetti terzi, con oneri totalmente a loro carico, in forza di specifiche disposizioni normative o regolamentari (es. polizze assicurative).

L’elenco, così formato, potrà essere utilizzato anche dai dipendenti dell’Azienda, per ogni eventuale finalità di assistenza in ambito di contenziosi connessi all’attività istituzionale svolta.

Art. 4 – Validità

L’ Albo Aziendale dei consulenti medico-legali avrà la validità di anni due dalla sua costituzione, risultante dal formale provvedimento deliberativo di approvazione.

Successivamente sarà aggiornato con cadenza biennale al fine di consentire l’inserimento di ulteriori professionisti che intendessero farne parte. L’aggiornamento resta una facoltà dell’Azienda Ospedaliera e non un obbligo.

Art. 5 – Requisiti generali e condizioni per l'iscrizione nell'elenco

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo Aziendale i professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni da almeno cinque anni;
- Iscrizione all'Albo Professionale da almeno cinque anni;
- Comprovata esperienza professionale in materia di responsabilità medica quale CTP e/o CTU, da autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Assenza di provvedimenti disciplinari, in relazione all'esercizio della propria attività professionale, attivati dall'Ordine di appartenenza, negli ultimi cinque anni;
- Non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliera.

I requisiti e le condizioni sopra indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e permanere per tutto il periodo di iscrizione all'Albo Aziendale.

Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti-condizioni, comporterà la non iscrizione o l'automatica esclusione dall'Albo Aziendale.

I professionisti iscritti nell'elenco hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda ogni eventuale modificazione delle condizioni di cui innanzi, anche se questa dovesse essere limitata, ad es., al cambio di domicilio.

Art. 6 – Modalità di presentazione della domanda

L'Azienda, allo scopo, pubblica un Avviso secondo lo schema allegato al presente regolamento sub 1.

La domanda, redatta in carta semplice conformemente allo schema allegato sub 2, debitamente sottoscritta dal professionista o, in caso di studio associato, dal professionista delegato, dovrà recare, in allegato, il *curriculum* professionale e la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del professionista.

La stessa dovrà essere trasmessa, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo aospterni@postacert.umbria.it, curando di inserire nell'oggetto della pec la seguente dicitura: *"Domanda di iscrizione all'Albo Aziendale dei consulenti medico legali"*.

Art. 7 – Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Albo

L'incarico per lo svolgimento dell'attività di consulenza ed assistenza stragiudiziale e/o giudiziale, richiamato e fatto salvo quanto disposto al precedente art. 3, è affidato a soggetto iscritto nell'Albo aziendale, su proposta del Direttore Sanitario aziendale, che ne dà comunicazione alla S. C. Affari Generali e Legali e Relazioni Istituzionali, competente per la formalizzazione, con propria determinazione dirigenziale (da notificare al professionista), del provvedimento di conferimento dell'incarico con contestuale disciplina degli insorgenti rapporti giuridici ed economici tra l'Azienda ed il professionista individuato.

Prima del formale conferimento dell'incarico, al professionista sarà data la possibilità di conoscere la fattispecie ed il contesto legale oggetto dell'incarico, nonché gli altri professionisti coinvolti nell'incarico qualora collegiale; inoltre il professionista dovrà trasmettere all'Azienda un preventivo

di parcella che tenga conto dell'attività prevedibilmente necessaria in relazione alla durata ed alla complessità dell'incarico.

Successivamente l'Azienda adotterà il provvedimento di nomina di cui innanzi che determinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo, occasionale, caratterizzato da un vincolo fiduciario.

In applicazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013), qualora un incarico comporti un conflitto di interesse in capo al professionista, questi è tenuto a dichiarare tale situazione e a non accettarlo oppure, se già accettato in precedenza, a rinunciarvi immediatamente.

Il professionista incaricato dovrà aggiornare costantemente l'Azienda sullo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Azienda, anche al fine di consentire l'eventuale accantonamento di somme a bilancio nel fondo rischi.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il professionista assicurerà la propria presenza presso gli Uffici dell'Azienda per il tempo necessario all'espletamento dell'incombenza. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'incarico, non darà luogo a compensi ulteriori oltre a quello previsto per l'incarico principale.

Art. 8 – Compensi professionali

Il compenso per le prestazioni peritali sarà pattuito tenendo in considerazione gli importi di massima di seguito indicati, oltre oneri accessori se dovuti:

Parere medico-legale valutativo di danno alla persona corredato da eventuale visita e da relazione scritta (danni micro-permanenti):

€ 350,00 + IVA 22% e accessori previdenziali, nonché spese di trasferimento e di viaggio;

Parere medico-legale valutativo di danno alla persona corredato da eventuale visita e da relazione scritta (danni macro-permanenti):

€ 500,00 + IVA 22% e accessori previdenziali, nonché spese di trasferimento e di viaggio;

Consulenza tecnica medico-legale di parte (individuale o collegiale) in corso di CTU:

da € 2.000,00 a € 3.000,00 + IVA 22% e accessori previdenziali, nonché spese di trasferimento e di viaggio (*) ().**

Il professionista si impegnerà, comunque, ad attenersi alle tariffe sopra indicate.

Nel caso di incarichi peritali collegiali previsti per legge è facoltà del Professionista recedere in qualsiasi momento dall'incarico, qualora venga meno la disponibilità, la presenza, e l'attività del co-consulente specialista in discipline cliniche e/o chirurgiche.

Il Professionista dovrà, in ogni caso, rendere noto il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico e dovrà altresì indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

Si precisa che sarà cura dell'Azienda, in relazione allo specifico incarico ricoperto, in osservanza del D.Lgs. n. 33/2013 e della Legge n. 190/2012, pubblicare nell'apposita sezione del sito aziendale

(*) Si precisa che nell'onorario indicato sono comprese le eventuali note critiche alla Relazione di CTU/ATP.

(**) Sulla base del tariffario vigente del Sindacato Specialisti in Medicina Legale e delle Assicurazioni (SISMLA).

il *curriculum vitae* del professionista, la dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni ostative all'assunzione dell'incarico e l'importo del compenso onnicomprensivo indicato nella determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico.

Art. 9 – Cancellazione dall'elenco

La cancellazione dei professionisti dall'Albo Aziendale è prevista nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti per l'iscrizione;
- incarico affidato non assolto con puntualità e diligenza;
- gravi inadempienze.

La cancellazione dall'elenco, che comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista, è preventivamente comunicata a mezzo pec, ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii., all'interessato che può far pervenire all'Azienda le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorso inutilmente tale termine o nel caso in cui l'Azienda ritenga di non dover accogliere le suddette osservazioni, la stessa provvede alla sospensione o alla cancellazione dall'Elenco, dandone comunicazione all'interessato.

Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti, nell'ambito della procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni, che opera in qualità di Titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'Albo Aziendale dei consulenti medico-legali.

I dati verranno trattati, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., a cura del personale preposto al procedimento, sia in forma cartacea che in forma elettronica, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di cui al presente Regolamento, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione al predetto Albo Aziendale, nonché, in generale, per consentire l'espletamento delle varie fasi di affidamento e tenuta della stessa; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e determinare così l'impossibilità dell'Azienda di dar corso ad eventuali rapporti contrattuali.

I professionisti hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza dovrà essere presentata al Titolare del Trattamento (Dott. Andrea Casciari - Legale rappresentante *pro tempore* dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni, con sede in Viale Tristano di Joannuccio - 05100 Terni).

Art. 11 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico riferito ai professionisti interessati.

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI

Allegato 1 – Schema di Avviso Pubblico

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DEI CONSULENTI MEDICO-LEGALI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA" DI TERNI

Il Direttore Generale rende noto che con deliberazione n. ____ del _____ è stato istituito l'“*Albo Aziendale dei consulenti medico-legali dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni*”: elenco di professionisti cui affidare incarichi per attività di consulenza ed assistenza tecnica in ambito medico legale. Con lo stesso atto è stato approvato il “*Regolamento per il conferimento di incarichi medico legali*”, allegato al presente avviso.

L'iscrizione nella *short-list* dei consulenti di cui sopra è aperta ai professionisti interessati in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni da almeno cinque anni;
- Iscrizione all'Albo Professionale da almeno cinque anni;
- Comprovata esperienza professionale in materia di responsabilità medica quale CTP e/o CTU, da autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Assenza di provvedimenti disciplinari, in relazione all'esercizio della propria attività professionale, attivati dall'Ordine di appartenenza, negli ultimi cinque anni;
- Non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni;

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema che si allega, debitamente sottoscritta dal professionista o, in caso di studio associato, dal professionista delegato, dovrà pervenire a questa Azienda Ospedaliera entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito *web* aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente.

La stessa, corredata di *curriculum* professionale e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere trasmessa, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo aospterni@postacert.umbria.it curando di inserire nell'oggetto della pec la seguente dicitura: “*Domanda di iscrizione Albo Aziendale dei consulenti medico legali*”.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine fissato e perentorio.

Le domande pervenute saranno esaminate da apposita Commissione preposta alla verifica dei requisiti di cui innanzi, costituita con deliberazione del Direttore Generale e che, tra le altre cose, provvederà alla formazione di un elenco in ordine alfabetico di tutti i professionisti che saranno risultati in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'albo aziendale.

L'Azienda si riserva di verificare la veridicità dei dati indicati nei *curricula*, nonché di richiedere al professionista di produrre la documentazione cui questi si riferiscono.

In ordine alle modalità di costituzione e gestione dell'elenco, di durata dello stesso, di affidamento degli incarichi e dei relativi compensi, si rimanda agli artt. 3, 4, 7 e 8 del Regolamento allegato.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai professionisti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso la competente S. C. Affari Generali e Legali

e Relazioni Istituzionali, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima S. C. anche successivamente, nella fase di affidamento e gestione degli incarichi ritualmente conferiti.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt.15 e segg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente della Direzione Risorse Umane, Dott.ssa Maria Rita Bruscolotti, e-mail: bruscolottimr@aosp terni.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito *web* aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente.

Allegato 2 – Schema di domanda

Al Direttore Generale dell’Azienda
Ospedaliera S. Maria di Terni
Viale Tristano di Joannuccio
05100 Terni
pec: aospterni@postacert.umbria.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
e residente in _____
Via/Piazza _____
con studio in _____
Via/Piazza _____
Tel. _____ Cellulare _____
E-mail _____ Pec _____
Codice fiscale/partita IVA _____
Dipendente presso _____
Con qualifica di _____

CHIEDE

di essere inserito/a nell’Albo Aziendale dei consulenti medico-legali istituito da codesta Azienda Ospedaliera per il conferimento di incarichi di consulenza tecnica in ambito medico legale.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., nonché ai sensi degli art. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di essere iscritto all’Ordine dei Medici di _____ dal _____
- di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia;
- di essere in possesso della specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni;
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o di conflitto d’interessi con l’Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni;
- di non avere subito, negli ultimi cinque anni, sanzioni disciplinari attivate dall’Ordine di appartenenza in relazione all’esercizio della propria attività professionale;
- di aver stipulato polizza assicurativa per i rischi professionali;
- di possedere esperienza professionale, documentata in dettagliato *curriculum* professionale che si allega, da cui emergono le attività svolte, con particolare riferimento al settore della responsabilità professionale medica e alle attività peritali svolte in sede giudiziale e stragiudiziale;
- di riconoscere e accettare che l’iscrizione nella *short-list* di codesta Azienda non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte della stessa;
- di riconoscere che l’iscrizione nell’elenco in oggetto determina l’obbligo di accettare tutte le condizioni previste dal Regolamento in caso di affidamento di singoli incarichi. In particolare, di accettare, tra l’altro, che i compensi siano calcolati secondo le modalità e nei termini espressamente disciplinati dal Regolamento;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto/diritto e/o della perdita dei requisiti attestati e richiesti da codesta Azienda Ospedaliera;

- di impegnarsi, in caso di incarico, ad aggiornare in modo continuo e tempestivo l'Azienda sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando gli atti predisposti ed attenendosi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto e atto di cui si venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- di accettare tutte le norme presenti nel Regolamento;
- di allegare il proprio *curriculum* professionale;
- che i dati riportati nell'allegato *curriculum* sono veri;
- che non sussistono a proprio carico motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione;
- di autorizzare l'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni stabilite dal GDPR 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii., al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega:

- *curriculum* professionale datato e sottoscritto;
- (eventuali altri documenti)
- copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

Firma per esteso e leggibile
